

LIVRET D'ACCUEIL

I.M.E. La Côtère

« BIENVENUE A L'I.M.E. LA COTIERE »

L'équipe de l'I.M.E. La Côtère
est heureuse de vous accueillir.



● LE CADRE LEGAL DU LIVRET D'ACCUEIL

Le livret d'accueil est institué dans le cadre de la loi 2002-2 du 2 janvier 2002 et relatif à l'article L.311-4 du CASF. Le livret d'accueil est établi en conformité avec les exigences de la circulaire : Circulaire DGAS/SD 5 n° 2004-138 du 24 mars 2004 relative à la mise en place du livret d'accueil.

Deux annexes obligatoires se trouvent à la fin du livret d'accueil (le règlement de fonctionnement et la charte des droits et libertés de la personne accueillie).

Pour plus d'information sur le cadre législatif et réglementaire vous pouvez consulter les lois suivantes :

- La loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale.
- La loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.
- La loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires.



SOMMAIRE

- Le mot d'accueil, le mot de la directrice (p.4)
- L'association gestionnaire les PEP 69 / Métropole de Lyon (p.5)
- La présentation de l'I.M.E. (p.6)
- Une équipe de professionnels à votre écoute (p.7)
- La procédure d'admission (p.8)
- La mise en œuvre de l'accompagnement de votre enfant (p.9)
- Le projet individualisé d'accompagnement (p.10)
- Le rappel des droits et des obligations (p.11 à 12)
- Charte des Droits et Libertés de la Personne Accueillie (p.13 à 15)
- Règlement de fonctionnement (p.16 à 22)
- Consentement au recueil des données personnelles usagers (p. 23 à 24)



• LE MOT D'ACCUEIL, LE MOT DE LA DIRECTRICE

Madame, Monsieur,

Votre enfant ou votre adolescent va être accompagné par l'I.M.E. La Côtère à Montluel et nous vous remercions de votre confiance. Cet établissement médico-social est géré par l'association PEP 69 / Métropole de Lyon.

Aujourd'hui, par l'intermédiaire de ce livret d'accueil, l'I.M.E. s'engage auprès de vous pour que vous puissiez trouver au sein de l'établissement l'accompagnement et le soutien utiles à l'évolution de votre enfant ou adolescent.

Ensemble, parents et professionnels, nous définirons des objectifs personnalisés à atteindre en respectant sa personnalité et ses possibilités.

L'accompagnement mis en place par l'établissement tend à favoriser l'épanouissement, la réalisation de toutes les potentialités des enfants ou adolescents accueillis en favorisant l'inclusion.

L'ensemble des professionnels reste à votre disposition et à votre écoute.

Pour l'équipe pluridisciplinaire
Elisabeth FORIN, Directrice

• L'ASSOCIATION GESTIONNAIRE LES PEP 69 / METROPOLE DE LYON

Les Pupilles de l'Enseignement Public agissent dans le cadre d'une mission de service public. C'est une association loi 1901 à but non lucratif.

L'Association les PEP 69 / Métropole de Lyon fait partie d'un réseau associatif national, acteur majeur de l'éducation populaire et de l'économie sociale et solidaire.

Trois principes fondamentaux guident leurs actions :

L'Égalité, c'est faire en sorte que les individus aient les « mêmes chances », les « mêmes opportunités » de développement social.

La Solidarité, consiste à entretenir un échange désintéressé en réponse à des inégalités, des injustices, des souffrances, une écoute aux besoins des autres.

La Laïcité, principe énoncé dans la Constitution de la République. Elle implique la connaissance et le respect des convictions de chacun.

Conformément aux valeurs qui inspirent leur engagement professionnel, tous les établissements et services du réseau PEP, ont pour but de contribuer à l'éducation, à la prise en compte et à l'accompagnement de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte. Dans le cadre d'un projet individualisé, il s'agit de favoriser le meilleur épanouissement possible de la personne, son intégration scolaire, sociale et professionnelle au sein de la société.

C'est sur ces valeurs que chaque établissement PEP se dote **d'un projet d'établissement** consultable par les intéressés et leurs familles. C'est dans ce cadre que se construit le Projet Individualisé d'Accompagnement (PIA) de l'utilisateur.



**Les PEP 69 / Métropole de
Lyon**

15 rue Emile Zola

69120 Vaulx-en-Velin

Tél. 04 37 43 14 14

• PRESENTATION DE L'I.M.E.

• Historique

L'Institut Médico-Educatif a été créé en septembre 2009 par arrêté préfectoral. Il accueille 25 enfants, adolescents et jeunes adultes présentant une déficience intellectuelle moyenne à profonde avec ou sans troubles associés. En 2017, l'agrément a été complété avec l'accueil de jeunes présentant des troubles du spectre de l'autisme.

L'établissement se réfère aux textes législatifs définissant les politiques d'accompagnement de l'enfant et de l'adolescent en situation de handicap et en applique les principes fondamentaux. Les principaux textes font référence aux lois du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale, et du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

• Financement

L'I.M.E. est un service sous la tutelle de l'Agence Régionale de santé (A.R.S.) et sous convention avec les organismes de couverture sociale. Les prestations fournies par l'I.M.E. sont entièrement prises en charge par l'Assurance Maladie. Dans le cadre de l'amendement « creton », le Conseil Départemental finance une partie des prestations.

• Pour qui ?

L'I.M.E. accueille, en semi-internat du lundi au vendredi, 25 jeunes âgés de 4 à 20 ans présentant une déficience intellectuelle moyenne à profonde avec ou sans troubles associés ou présentant des troubles du spectre de l'autisme.

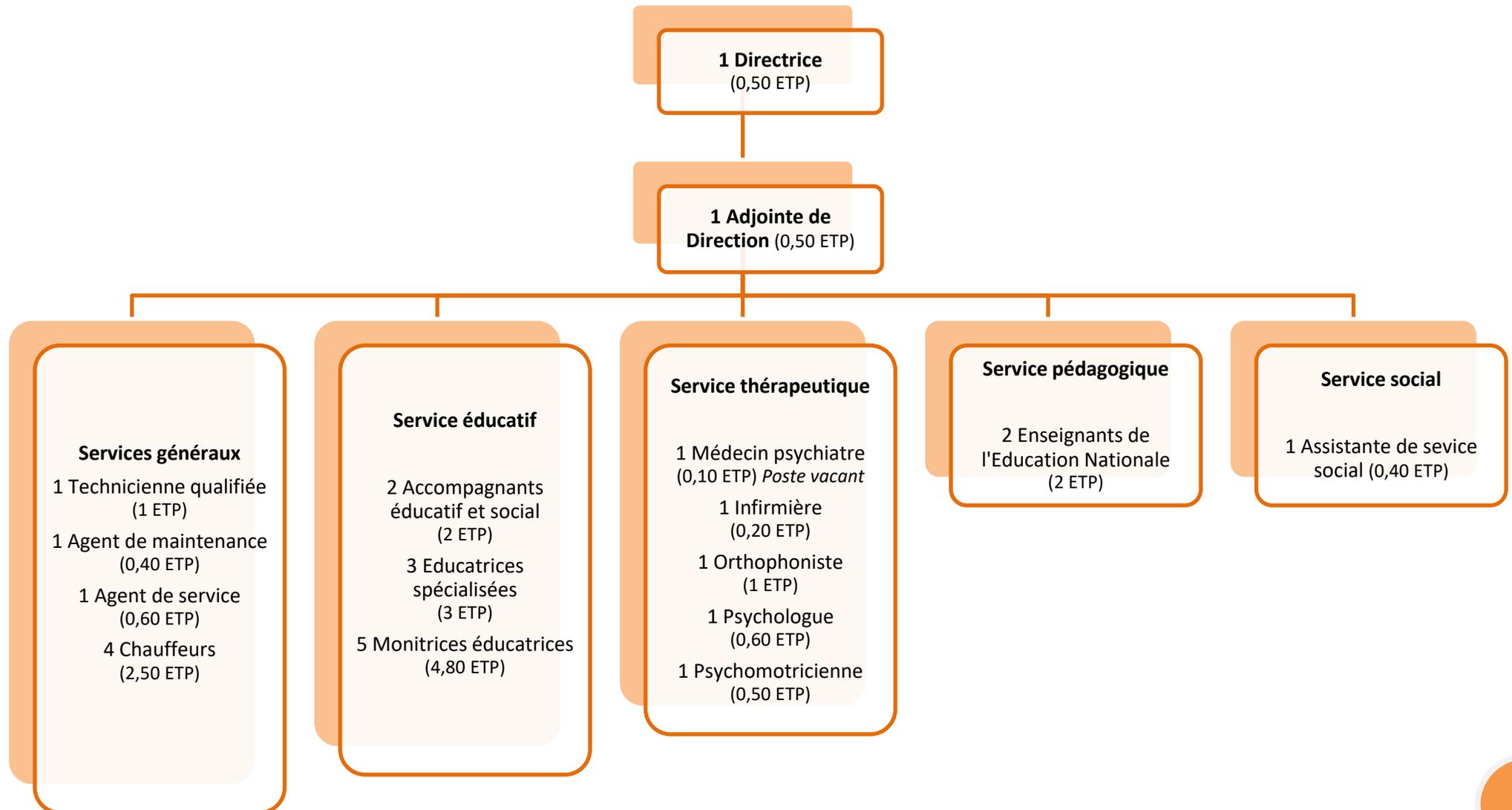
• Missions

Il s'agit de favoriser l'épanouissement et l'autonomie quotidienne, sociale et préprofessionnelle en proposant un accompagnement éducatif, thérapeutique/rééducatif, pédagogique et social, afin de permettre le développement de toutes les potentialités affectives, relationnelles et cognitives des jeunes accueillis.



• UNE EQUIPE DE PROFESSIONNELS A VOTRE ECOUTE

Pour satisfaire au mieux vos besoins une équipe pluridisciplinaire est à votre disposition.



• LA PROCEDURE D'ADMISSION

Les admissions se font uniquement sur notification de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (M.D.P.H.).

L'entretien d'information

A la réception de la notification M.D.P.H., les parents sont contactés ou contactent l'I.M.E., et sont reçus par l'assistante de service social et la psychologue pour un entretien d'information, une visite de l'établissement et un recueil des besoins de votre enfant.

Le rendez-vous de « rencontre »

Cet entretien permet d'échanger sur les besoins de votre enfant ainsi que sur vos attentes. Cette rencontre nous permet de nous positionner sur une éventuelle admission à l'I.M.E.

Lors de cet entretien sont présents : la directrice, l'adjointe de direction, le médecin psychiatre, la psychologue, l'assistante de service sociale, les parents et le jeune.

Si votre enfant est admis à l'I.M.E., vous en serez informés ainsi que la M.D.P.H., l'enseignant référent de l'Education Nationale et l'établissement scolaire qui accueille votre enfant.

Avec votre accord, nous prendrons contact avec les partenaires intervenant auprès de votre enfant.

Constitution du dossier administratif

Afin d'accueillir et d'accompagner votre enfant dans les meilleures conditions possibles, nous vous demanderons un certain nombre de documents :

- photo d'identité,
- photocopie du livret de famille,
- copie du jugement de séparation ou de divorce mentionnant l'autorité parentale et le droit d'hébergement s'il y a lieu,
- attestation de sécurité sociale en cours de validité,
- attestation d'assurance responsabilité civile ou attestation d'assurance scolaire en cours de validité,
- photocopie du carnet de santé (partie vaccinations) et des ordonnances médicales en cours.



• LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACCOMPAGNEMENT

Placer l'enfant ou l'adolescent au cœur du dispositif en construisant la solution la plus adaptée.

• La mise en œuvre de l'accompagnement

L'assistante de service social rencontre les parents, sur rendez-vous, pour établir le dossier administratif et signer le contrat de séjour.

L'adjointe de direction rencontre également les parents, sur rendez-vous, pour donner les informations relatives à l'organisation de l'accompagnement du jeune.

Les professionnels de l'I.M.E. procèdent à une phase d'évaluation des potentiels et des besoins du jeune.

• La formalisation

La mise en œuvre de l'accompagnement s'effectue avec la participation du jeune et de ses parents, dans le respect de leurs droits et selon une démarche bienveillante, en éclairant leur libre choix et en tenant compte de leurs capacités et potentialités. Ce processus d'accompagnement est effectué par les différents professionnels de l'I.M.E. Il vise à accueillir les jeunes par la mise en place d'accompagnement éducatif, thérapeutique/rééducatif, pédagogique et social en lien avec les parents. L'accompagnement que nous co-construisons, parents/professionnels, fait l'objet d'un contrat ou d'un Projet Individualisé d'Accompagnement (P.I.A.)

• Les interventions

Les diverses interventions ont lieu à l'intérieur ou à l'extérieur des locaux de l'I.M.E. Elles peuvent être individuelles ou en groupe. Des temps d'échange peuvent être proposés à votre domicile si besoin et avec votre accord.



• LE PROJET INDIVIDUALISE D'ACCOMPAGNEMENT

Au delà de l'obligation légale, formalisée par la loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale, le P.I.A. inscrit l'accompagnement du jeune dans une démarche de co-construction entre les parents, le jeune et les professionnels.

Le P.I.A. fait l'objet d'un document signé, par les parents, le jeune (si possible) et les professionnels. Il contractualise les engagements des deux parties.

1^{ère} ETAPE :

L'éducateur référent du jeune prend contact avec les parents et le jeune (si possible) pour recueillir leurs attentes.

2^{ème} ETAPE :

* Temps de synthèses (bilans et objectifs) entre professionnels de l'I.M.E. et co-construction du P.I.A.

* Le P.I.A. est remis aux parents.

3^{ème} ETAPE :

* Finalisation du P.I.A. en présence des parents, du jeune (si possible), des professionnels de l'I.M.E., de l'enseignant référent et autres partenaires intervenant auprès du jeune.

* Signature du P.I.A. par l'ensemble des participants.

* Le P.I.A. finalisé est remis aux parents.

Le projet individualisé d'accompagnement est rédigé sous forme contractuelle. Il implique le jeune et ses parents.



• RAPPEL DES DROITS ET OBLIGATIONS (1)

- **Droit à une prise en charge personnalisée et droit de participation au projet**
 - ✓ L'accord des parents sur les propositions d'accompagnement du jeune est primordial. Les parents sont associés à la construction du Projet Personnalisé.
- **Droit à la confidentialité des informations**
 - ✓ La communication des documents et données concernant le jeune s'effectue dans le respect des préconisations prévues par la charte des droits et libertés.
 - ✓ Toutes ces informations sont strictement confidentielles :
 - Les données médicales sont protégées par le secret médical.
 - Les autres données sont protégées par le secret professionnel auquel est tenu l'ensemble des personnels de l'I.M.E.
- **Droit à l'accès au dossier**
 - ✓ Les parents peuvent accéder au dossier de leur enfant en s'adressant à la Directrice.
- **Droit à recours**
 - ✓ Si l'utilisateur estime que ses droits ne sont pas garantis, il peut s'adresser à la Directrice.
 - ✓ En cas de différend avec l'établissement, vous pouvez interpeller « les personnes qualifiées » ; les coordonnées de ces personnes sont inscrites sur le contrat de séjour.



• RAPPEL DES DROITS ET DES OBLIGATIONS (2)



• Traitement des informations

- ✓ Le traitement informatisé des données concernant le jeune est réalisé dans les conditions fixées par la loi du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.
- ✓ La [loi n° 2018-493 du 20 juin 2018](#), promulguée le 21 juin 2018, a modifié la loi Informatique et Libertés afin de mettre en conformité le droit national avec le cadre juridique européen. Elle permet la mise en œuvre concrète du [Règlement général sur la protection des données \(RGPD\)](#).

• Les assurances

- ✓ Les jeunes et les personnels sont couverts par l'assurance de l'établissement pendant le temps de présence dans les locaux de l'I.M.E. et sur les trajets. Une assurance scolaire peut être souscrite par ailleurs.

• Protection juridique des mineurs

- ✓ Les jeunes qui fréquentent l'I.M. E demeurent (sauf décision de justice contraire) sous la responsabilité de leurs parents.
- ✓ Les informations concernant l'accueil du jeune à l'I.M. E, le projet personnalisé, son évaluation, les bilans divers, les invitations aux réunions sont systématiquement communiquées aux deux parents, sauf décision contraire de justice.
- ✓ L'I.M. E comme toute institution sociale ou médico-sociale est tenue au respect des dispositions légales et réglementaires concernant la prévention des violences ou maltraitements dont peuvent être victimes les mineurs. Ces dispositions s'appliquent aussi bien aux violences et maltraitements dont le jeune pourrait être victime dans le service, que celles survenues en dehors du service mais dont l'I.M. E pourrait avoir connaissance.
- ✓ Dans tous les cas il sera procédé à un signalement des faits auprès du Procureur de la République. Ce signalement ne requiert pas l'accord ni même l'information des parents.

CHARTE DES DROITS ET LIBERTES DE LA PERSONNE ACCUEILLIE

Article 1er - Principe de non-discrimination

Dans le respect des conditions particulières de prise en charge et d'accompagnement, prévues par la loi, nul ne peut faire l'objet d'une discrimination à raison de son origine, notamment ethnique ou sociale, de son apparence physique, de ses caractéristiques génétiques, de son orientation sexuelle, de son handicap, de son âge, de ses opinions et convictions, notamment politiques ou religieuses, lors d'une prise en charge ou d'un accompagnement, social ou médico-social.

Article 2 - Droit à une prise en charge ou à un accompagnement adapté

La personne doit se voir proposer une prise en charge ou un accompagnement, individualisé et le plus adapté possible à ses besoins, dans la continuité des interventions.

Article 3 - Droit à l'information

La personne bénéficiaire de prestations ou de services a droit à une information claire, compréhensible et adaptée sur la prise en charge et l'accompagnement demandés ou dont elle bénéficie ainsi que sur ses droits et sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement, du service ou de la forme de prise en charge ou d'accompagnement. La personne doit également être informée sur les associations d'usagers œuvrant dans le même domaine.

La personne a accès aux informations la concernant dans les conditions prévues par la loi ou la réglementation. La communication de ces informations ou documents par les personnes habilitées à les communiquer en vertu de la loi s'effectue avec un accompagnement adapté de nature psychologique, médicale, thérapeutique ou socioéducative.

Article 4 - Principe du libre choix, du consentement éclairé et de la participation de la personne.

Dans le respect des dispositions légales, des décisions de justice ou des mesures de protection judiciaire ainsi que des décisions d'orientation :

1° La personne dispose du libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes soit dans le cadre d'un service à son domicile, soit dans le cadre de son admission dans un établissement ou service, soit dans le cadre de tout mode d'accompagnement ou de prise en charge ;

2° Le consentement éclairé de la personne doit être recherché en l'informant, par tous les moyens adaptés à sa situation, des conditions et conséquences de la prise en charge et de l'accompagnement et en veillant à sa compréhension.

3° Le droit à la participation directe, ou avec l'aide de son représentant légal, à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement qui la concerne lui est garanti.

Lorsque l'expression par la personne d'un choix ou d'un consentement éclairé n'est pas possible en raison de son jeune âge, ce choix ou ce consentement est exercé par la famille ou le représentant légal auprès de l'établissement, du service ou dans le cadre des autres formes de prise en charge et d'accompagnement.

Ce choix ou ce consentement est également effectué par le représentant légal lorsque l'état de la personne ne lui permet pas de l'exercer directement. Pour ce qui concerne les prestations de soins délivrées par les établissements ou services médico-sociaux, la personne bénéficie des conditions d'expression et de représentation qui figurent au code de la santé publique.

La personne peut être accompagnée de la personne de son choix lors des démarches nécessitées par la prise en charge ou l'accompagnement.

Article 5 - Droit à la renonciation.

La personne peut à tout moment renoncer par écrit aux prestations dont elle bénéficie ou en demander le changement dans les conditions de capacités, d'écoute et d'expression ainsi que de communication prévues par la présente charte, dans le respect des décisions de justice ou mesures de protection judiciaire, des décisions d'orientation et des procédures de révision existantes en ces domaines.

Article 6 - Droit au respect des liens familiaux.

La prise en charge ou l'accompagnement doit favoriser le maintien des liens familiaux et tendre à éviter la séparation des familles ou des fratries prises en charge, dans le respect des souhaits de la personne, de la nature de la prestation dont elle bénéficie et des décisions de justice. En particulier, les établissements et les services assurant l'accueil et la prise en charge ou l'accompagnement des mineurs, des jeunes majeurs ou des personnes et familles en difficultés ou en situation de détresse prennent, en relation avec les autorités publiques compétentes et les autres intervenants, toute mesure utile à cette fin.

Dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et du souhait de la personne, la participation de la famille aux activités de la vie quotidienne est favorisée.

Article 7 - Droit à la protection.

Il est garanti à la personne comme à ses représentants légaux et à sa famille, par l'ensemble des personnels ou personnes réalisant une prise en charge ou un accompagnement, le respect de la confidentialité des informations la concernant dans le cadre des lois existantes. Il lui est également garanti le droit à la protection, le droit à la sécurité, y compris sanitaire et alimentaire, le droit à la santé et aux soins, le droit à un suivi médical adapté.

Article 8 - Droit à l'autonomie.

Dans les limites définies dans le cadre de la réalisation de sa prise en charge ou de son accompagnement et sous réserve des décisions de justice, des obligations contractuelles ou liées à la prestation dont elle bénéficie et des mesures de tutelle ou de curatelle renforcée, il est garanti à la personne la possibilité de circuler librement. A cet égard, les relations avec la société, les visites dans l'institution, à l'extérieur de celle-ci, sont favorisées.

Dans les mêmes limites et sous les mêmes réserves, la personne résidente peut, pendant la durée de son séjour, conserver des biens, effets et objets personnels et, lorsqu'elle est majeure, disposer de son patrimoine et de ses revenus.

Article 9 - Principe de prévention et de soutien.

Les conséquences affectives et sociales qui peuvent résulter de la prise en charge ou de l'accompagnement doivent être prises en considération. Il doit en être tenu compte dans les objectifs individuels de prise en charge et d'accompagnement.

Le rôle des familles, des représentants légaux ou des proches qui entourent de leurs soins la personne accueillie doit être facilité avec son accord par l'institution, dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et des décisions de justice.

Les moments de fin de vie doivent faire l'objet de soins, d'assistance et de soutien adaptés dans le respect des pratiques religieuses ou confessionnelles et convictions tant de la personne que de ses proches ou représentants.

Article 10 - Droit à l'exercice des droits civiques attribués à la personne accueillie.

L'exercice effectif de la totalité des droits civiques attribués aux personnes accueillies et des libertés individuelles est facilité par l'institution, qui prend à cet effet toutes mesures utiles dans le respect, si nécessaire, des décisions de justice.

Article 11 - Droit à la pratique religieuse.

Les conditions de la pratique religieuse, y compris la visite de représentants des différentes confessions, doivent être facilitées, sans que celles-ci puissent faire obstacle aux missions des établissements ou services. Les personnels et les bénéficiaires s'obligent à un respect mutuel des croyances, convictions et opinions. Ce droit à la pratique religieuse s'exerce dans le respect de la liberté d'autrui et sous réserve que son exercice ne trouble pas le fonctionnement normal des établissements et services.

Article 12 - Respect de la dignité de la personne et de son intimité.

Le respect de la dignité et de l'intégrité de la personne est garanti. Hors la nécessité exclusive et objective de la réalisation de la prise en charge ou de l'accompagnement, le droit à l'intimité doit être préservé

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

*Décret n° 2003-1095 du 14 novembre 2003 relatif au règlement de fonctionnement
Institué par l'article L.311-7 du code de l'action sociale et des familles*

SECTION 1

Procédure d'élaboration et de révision

Article 1

Le Conseil d'Administration de l'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Rhône a adopté le règlement de fonctionnement.

Le conseil de la vie sociale s'est réuni le 24 octobre 2008 et s'est prononcé sur le présent règlement de fonctionnement.

Article 2

Le présent règlement de fonctionnement est remis aux personnes accueillies ou à leur représentant légal en annexe du livret d'accueil, il est également remis aux personnels salariés et affiché dans les locaux de l'établissement ou du service.

Il s'applique dans le cadre de l'éthique de l'Association et dans le respect des lois sur la laïcité.

SECTION 2

Dispositions relatives aux dispositions obligatoires

Article 3

1 / Est garanti à toute personne accueillie à l'établissement :

a) Le respect de sa dignité, de son intégrité, de sa vie privée, de son intimité et de sa sécurité.

b) Sous réserve des pouvoirs reconnus à l'autorité judiciaire et des nécessités liées à la protection des mineurs en danger, le libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes dans le cadre d'une admission au sein d'un établissement spécialisé.

2 / Lorsque l'utilisateur ou son représentant légal a fait le choix de son admission dans l'établissement, il bénéficie des prestations offertes par celui-ci selon le projet individualisé.

3 / Le projet individualisé établi avec l'utilisateur ou son représentant légal et mis en œuvre par les personnels qualifiés de l'établissement s'applique dès lors qu'il a obtenu le consentement de l'utilisateur ou son représentant légal.

4 / Pour chaque personne accueillie, l'établissement constitue un dossier administratif et un dossier médical. Une déclaration de l'informatisation des fichiers est effectuée auprès de la CNIL.

Les dossiers administratifs et médicaux sont conservés en lieu sûr. Leur consultation par les professionnels autorisés se fait sur place.

Seul le directeur peut donner l'autorisation de consulter un dossier administratif au personnel habilité.

Seul le médecin psychiatre peut donner l'autorisation de consulter un dossier médical au personnel habilité.

Le travail en réseau avec des services extérieurs à l'établissement nécessite la communication de certaines informations. Celles-ci sont soumises à des règles de confidentialité et sont communiquées avec l'accord de la personne accueillie ou de son représentant légal sous réserve des nécessités liées à la protection des mineurs (ou des personnes vulnérables) en situation de danger.

5 / L'accès, pour la personne accueillie ou son représentant légal, à toute information ou document relatif à sa prise en charge lui est assurée, à sa demande, dans les conditions prévues par la loi ou la réglementation.

6 / La charte des droits et libertés est délivrée à la personne accueillie ou à son représentant légal.

La liste des personnes qualifiées pour aider les usagers dans leurs recours pour faire valoir leurs droits est mentionnée dans le contrat de séjour.

7 / La personne accueillie et ses représentants légaux sont rencontrés avant la réunion de synthèse pour recueillir leurs attentes. Ces attentes sont prises en compte lors de la réunion de synthèse qui élabore une proposition de projet individualisé. Celui-ci, après acceptation de la personne accueillie ou de son représentant légal, devient projet individualisé.

Ce projet individualisé peut être remis en question en cas d'urgence ou de force majeure.

Article 4

En cas de suspension d'une ou plusieurs prestations du fait de l'établissement ou de la personne accueillie, le rétablissement de la ou des prestations ne peut se faire qu'après une nouvelle concertation entre la personne accueillie ou son représentant légal et l'établissement.

Article 5

Les personnes accueillies se déplacent dans l'établissement sous la responsabilité du professionnel qui les a en charge. Le niveau

d'autonomie pour effectuer des déplacements seul ou accompagné est défini dans le projet individualisé.

La plupart des locaux sont à usage collectif. Les usagers et les professionnels y ont accès.

Pour des raisons de sécurité, les usagers n'ont pas accès à certains locaux qui sont réservés à certains professionnels : cuisine, réserves d'alimentation et de produits d'entretien, chaufferies, vestiaires des agents de service.

Le maintien en bon état des locaux et du matériel participe au bien-être de tous.

L'ordre et la propreté et l'état du matériel sont à respecter par tous et partout.

Toute dégradation doit être signalée au directeur pour assurer rapidement la réparation ou garantir le danger immédiat.

Toute dégradation volontaire pourra se traduire par une demande de réparation financière par son auteur ou son représentant légal.

Article 6

Les transferts, stages, visites et activités à l'extérieur font partie intégrante du projet d'établissement et des projets individualisés des personnes accueillies.

Les déplacements sont organisés par l'établissement et prennent en compte les règles des sécurités légales et nécessaires au regard des difficultés des personnes accueillies.

Lorsque ces activités entraînent une modification des horaires habituels ou du calendrier de fonctionnement, l'autorisation écrite des représentants légaux est demandée.

Les transports sont assurés par l'établissement qui peut faire appel partiellement ou totalement à des prestataires de services dont les obligations font l'objet d'une convention.

Les horaires et points de ramassage sont communiqués aux représentants légaux qui seuls peuvent décider si la personne accueillie peut effectuer le trajet entre le domicile et le point de ramassage sans accompagnement (document signé au dossier).

Dans le cas contraire, la personne accueillie est confiée aux personnes nommément désignées uniquement. En leur absence,

la personne accueillie est raccompagnée à l'établissement, à charge pour leurs représentants légaux de venir l'y chercher.

En cas de conditions climatiques dégradées, les ramassages peuvent être différés ou supprimés. Les familles sont prévenues des modifications d'horaire ou du non passage du transport.

Article 7

Les cas d'urgence :

Selon la gravité, en cas d'accident corporel ou évènement nécessitant une hospitalisation dans un établissement de soins, l'établissement procède à cette hospitalisation ou appelle le SMUR ou le SAMU puis informe la famille.

Les cas de situations exceptionnelles :

Plan Vigipirate : l'établissement prend les mesures indiquées par les autorités de tutelle (Préfet, Directeur, ARS).

Maladies contagieuses avérées ou attaque parasitaire : l'établissement prend les dispositions réglementaires et prévient la famille.

Article 8

L'encadrement des personnes accueillies est organisé par le tableau de service du personnel et se module selon les besoins des groupes constitués.

Les dispositifs réglementaires de sécurité sont installés dans les différents lieux et vérifiés par les organismes de contrôles agréés.

L'établissement est assuré en responsabilité civile auprès d'une compagnie d'assurance : la MAIF. Le contrat d'assurance couvre les préjudices qui peuvent être provoqués soit par le fait des personnes accueillies, soit par le fait de l'établissement, ceci durant la période d'accueil, y compris de transport, transfert et accueil familial spécialisé.

Les objets précieux et personnels ne sont pas couverts par le contrat d'assurance et ne sauraient être dédommagés en cas de sinistre ou de perte.

Article 9

Les décisions prises en commun dans le cadre du projet individualisé, ne peuvent être remises en question par les usagers ou par les professionnels, sans une nouvelle concertation, sauf cas d'urgence ou de force majeure.

L'acceptation de l'admission dans l'établissement implique l'obligation, pour la personne accueillie, de sa présence et de suivre les activités inscrites à son emploi du temps, durant toutes les périodes du calendrier annuel de fonctionnement.

Les absences doivent être signalées, au plus tard, le jour même au secrétariat et justifiées par un certificat médical, dès lors qu'elles dépassent 48 heures.

Les traitements médicaux sont dispensés par l'infirmière ou à défaut par une personne ayant reçu délégation du médecin. Une fiche de traitement est établie à l'infirmierie. Aucun traitement ne peut être administré sans ordonnance. Les personnes accueillies ne transportent aucun médicament, l'ensemble des médicaments et l'ordonnance sont donnés à l'établissement ou au chauffeur du transport qui les transmet à l'infirmière. Les frais médicaux non

prévus par la convention avec la caisse d'assurance maladie ne sont pas pris en charge par l'établissement. Dans le cas où une maladie ne permet pas à l'enfant d'être accueillie par l'établissement, celui-ci rentrera chez lui.

Toute absence prolongée et non justifiée fait l'objet d'une information aux autorités compétentes.

Les personnes accueillies et les professionnels doivent respecter les règles de vie en collectivité tant pour le respect des autres que pour la sécurité physique et morale de tous. Chacun doit veiller à n'avoir ni propos ni comportement manifestant une discrimination quelconque. Les dégradations et les actes de violence sont interdits, de même que les attitudes d'irrespect, de provocation ou de menace.

La tenue vestimentaire doit être décente et adaptée aux activités, à l'âge et à la saison.

Les enfants ne peuvent introduire dans l'établissement de produits ou objets dangereux tels que : allumettes, briquets, cigarettes, couteaux, frondes, lance-pierres, armes diverses, alcool, drogue ou autres produits toxiques.

La consommation de tabac ou d'alcool est interdite aux usagers dans l'établissement.

L'usage de la drogue est également à proscrire.

Sont également interdits les objets qui peuvent gêner le bon déroulement des activités ou la participation des jeunes à ces activités. C'est le cas des téléphones portables, baladeurs, jeux vidéo ou tout objet sonore

Les personnes accueillies doivent avoir une hygiène corporelle et vestimentaire compatible avec la vie en collectivité.

Article 10

La directrice se doit d'assurer la protection des personnes accueillies et des professionnelles. Il peut procéder à des signalements auprès du procureur de la république, en cas de violence, maltraitance, fugues ou autres événements mettant les personnes en danger.

Les professionnels connaissent la procédure à appliquer en cas de maltraitance.

Tout fait de violence sur autrui est susceptible d'entraîner des mesures administratives ou judiciaires.

SECTION 3

Dispositions relatives aux sanctions

Article 11

Le manquement au présent règlement sur les usagers fera l'objet de sanctions qui peuvent être proposées par tout professionnel amené à rencontrer l'enfant, et sont prononcées par la direction.

En cas d'actes graves, l'usager et ses représentants légaux sont reçus et entendus par la direction sur les faits qui sont reprochés ; ils peuvent se faire assister par toute personne de leur choix.

La sanction est ensuite prononcée.

Un droit de recours peut être exercé auprès du Conseil d'Administration de l'Association gestionnaire dans le mois qui suit la notification de la sanction ; il n'exclut pas toute autre forme de recours auprès de la juridiction compétente.

Les sanctions sont variables en fonction de la gravité des actes commis. Elles consistent en :

- réprimandes verbales
- travaux en réparation, à caractère éducatif (Excuses formalisées, réparations d'objets dégradés, remplacement d'objets volontairement détruits...)
- privation de certaines activités (sorties, loisirs...)
- exclusion temporaire de l'établissement
- audition à la gendarmerie ou commissariat pour les actes d'incivilité.

En cas de manquement au présent règlement ou au règlement intérieur de l'association, les personnels peuvent être sanctionnés conformément aux dispositions réglementaires qui les régissent.

CONSENTEMENT AU RECUEIL DES DONNÉES
PERSONNELLES
USAGERS DE L'ASSOCIATION PEP 69/ML

Vous êtes informé(e) que les données à caractère personnel transmises par vos soins dès votre demande d'admission, ainsi que celles produites tout au long de votre accompagnement, font l'objet d'un traitement par l'établissement qui vous accueille et qui est géré par l'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Rhône et de la Métropole de Lyon. L'association est responsable du traitement de ces données.

Nous vous informons que le délégué à la protection des données (DPD/DPO) désigné au sein de l'entreprise est la Société COSIPE, ingénierie des systèmes d'information et de communication, 502 rue de la Mairie, 01480 JASSANS-RIOTTIER, représentée par M. Jean-Marc TOURNIER, dont l'adresse électronique est : dpo@lespep69.org

Les données à caractère personnel que vous nous avez communiquées dès votre demande d'admission, ainsi que celles produites tout au long de votre accompagnement, sont nécessaires à la gestion de vos dossiers : médical, social et pédagogique, compte-tenu de votre qualité d'usagers de l'Association (notamment données d'identité et d'identification, données professionnelles, données personnelles...)

Les données sont accessibles aux seules personnes habilitées par l'établissement.

Les traitements mis en œuvre répondent à des objectifs précis au regard des missions et des activités des établissements :

- Fournir des prestations, assurer la gestion du dossier administratif ;
- Instruire, gérer, et le cas échéant ouvrir les droits et/ou verser les prestations sociales légales et facultatives ;
- Offrir un accompagnement social et médico-social adapté, élaborer un projet personnalisé, assurer le suivi des personnes dans l'accès aux droits, d'orienter les personnes vers les structures compétentes susceptibles de les prendre en charge ;
- Echanger et partager les informations strictement nécessaires ;
- Assurer la gestion administrative, financière et comptable ;
- Assurer la remontée des informations préalablement anonymisées aux autorités compétentes, établir des statistiques, des études internes et des enquêtes de satisfaction.

Les données personnelles vous concernant seront conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées et dans la limite des délais de prescription applicables en matière médico-sociale.

Vous disposez **d'un droit d'accès à toutes les données personnelles** recueillies dans le cadre de la délivrance des prestations, y compris les résultats des analyses, tests, examens et évaluations en découlant.

Vous disposez **d'un droit de rectification, d'opposition, de limitation, de restitution et de suppression de vos données**, en vous adressant à votre établissement de référence.

Vous disposez enfin **du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL** (Commission nationale de l'informatique et des libertés : <http://www.cnil.fr>) si un incident survenait.